

12 - Wydanie dowodu osobistego w miejsce utraconego

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Spraw Obywatelskich Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych,
ul. Łączności 1 (budynek B)
pokój nr 92
tel. 55 239 30 91, 55 239 30 92, 55 239 30 93, 55 239 30 94, 55 239 34 78, 55 239 31 53
e-mail: dso.relido@umelblag.pl
godziny pracy:
7³⁰ - 15³⁰ poniedziałek, środa, czwartek
7³⁰ - 16³⁰ wtorek
7³⁰ - 14³⁰ piątek

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- wypełniony druk wniosku - **załącznik nr 1**
- 2 aktualne, wyraźne i jednakowe fotografie o wymiarach 3,5 x 4,5, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami z lewym półprofilem i widocznym lewym uchem,
- akt małżeństwa, jeżeli związek małżeński był zawarty poza Elblągiem,
- akt urodzenia - w przypadku osób, które nie wstąpiły w związek małżeński lub w przypadku zmiany danych (dot. osób urodzonych poza Elblągiem),
- poświadczenie obywatelstwa - w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do jego posiadania,
- zaświadczenie o utracie dowodu osobistego otrzymane przy zgłoszeniu utraty dokumentu.

OPŁATY SKARBOWE

10 zł - w przypadku wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego
Powyższą opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu - pokój nr 122 lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu:
Bank Handlowy 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624.

OPŁATY INNE

Brak

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Dowody osobiste są wydawane niezwłocznie po ich otrzymaniu z Centrum Personalizacji Dokumentów w Warszawie.
Odbiór dowodu osobistego wyłącznie osobiście (pokój 94) za okazaniem odcinka B otrzymanego przy składaniu wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej.

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 34 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. z 2009 r. Nr 47, poz. 384)
- Część I, pkt 53 kol. 3 tabeli stanowiącej załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)

DODATKOWE INFORMACJE

- Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się osobiście.
- Dowód osobisty, wydany po 18 roku życia, jest ważny 10 lat od daty jego wydania, a przypadku jego wydania przed ukończeniem 18 roku życia - 5 lat.
- Osoby po ukończeniu 65 roku życia otrzymują dowód osobisty na czas nieokreślony lub ważny na 10 lat.
- Podatnicy podatku dochodowego od osób fizycznych mają obowiązek zgłoszenia aktualizacyjnego, po wyrobieniu dowodu osobistego, do właściwego Urzędu Skarbowego. Można tego dokonać za pośrednictwem organu wydającego dowód osobisty. Osoby pobierające świadczenie emerytalne lub rentowe mogą dokonać tego zgłoszenia za pośrednictwem świadczeniodawcy.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 24.02.2010 12:17

Data ostatniej modyfikacji: 02.10.2012 09:45

Liczba wyświetleń: 1198

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2024-05-09 23:32:55