

2005-10-25 14:25:21

## **Prezydent Miasta Elbląga ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1**

Inspektor d/s wypłat świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej w Wydziale Świadczeń Rodzinnych

**Prezydent Miasta Elbląga  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1**

### **1. Określenie stanowiska urzędniczego**

**Inspektor d/s wypłat świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej  
w Wydziale Świadczeń Rodzinnych**

### **2. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne,
- minimum 3 lata stażu pracy,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- dobra znajomość obsługi komputera; umiejętność obsługi programu MS Office,
- umiejętność nawiązywania kontaktów, dyspozycyjność, odporność na stres, obowiązkowość, cierpliwość,
- dobry stan zdrowia.

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność obsługi programu komputerowego Amazis.

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- przygotowywanie comiesięcznych wypłat świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej,
- sporządzanie dokumentów księgowych i przekazywanie ich do komórki finansowej urzędu,
- rozliczanie wypłaty świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej.

### **5. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- dokument poświadczający wykształcenie wyższe / kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- kopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

### **Wymagane dokumenty należy przysyłać pocztą na adres:**

Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 - w holu głównym w Punkcie Informacyjnym **w terminie od 26.10.2005r. do 10.11.2005r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:**

**„Nabór na stanowisko urzędnicze Inspektor d/s wypłat świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej w Wydziale Świadczeń Rodzinnych w terminie do dnia 10.11.2005r.”**

.....  
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

### **Informacje o artykule**

**Autor:**

**Zredagował(a):** Marcin Jacek Kownacki

**Data udostępniania:** 25.10.2005 14:25

**Data ostatniej modyfikacji:** 25.10.2005 14:25

**Liczba wyświetleń:** 971

**Artykuł pobrano z serwisu:** um-elblag.samorzady.pl

**Dane zapisane w dniu:** 2026-05-31 03:26:45