

2005-10-25 14:25:21

Prezydent Miasta Elbląga ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1

Inspektor d/s wypłat świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej w Wydziale Świadczeń Rodzinnych

**Prezydent Miasta Elbląga
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1**

1. Określenie stanowiska urzędniczego

**Inspektor d/s wypłat świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej
w Wydziale Świadczeń Rodzinnych**

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne,
- minimum 3 lata stażu pracy,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- dobra znajomość obsługi komputera; umiejętność obsługi programu MS Office,
- umiejętność nawiązywania kontaktów, dyspozycyjność, odporność na stres, obowiązkowość, cierpliwość,
- dobry stan zdrowia.

3. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi programu komputerowego Amazys.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie comiesięcznych wypłat świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej,
- sporządzanie dokumentów księgowych i przekazywanie ich do komórki finansowej urzędu,
- rozliczanie wypłaty świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- dokument poświadczający wykształcenie wyższe / kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- kopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

Wymagane dokumenty należy przysyłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg
lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 - w holu głównym w Punkcie Informacyjnym **w terminie od 26.10.2005r. do 10.11.2005r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:**

„Nabór na stanowisko urzędnicze Inspektor d/s wypłat świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej w Wydziale Świadczeń Rodzinnych w terminie do dnia 10.11.2005r.”

.....
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 25.10.2005 14:25

Data ostatniej modyfikacji: 25.10.2005 14:25

Liczba wyświetleń: 763

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-04-07 20:51:26