

## 14 - Rejestracja działalności gospodarczej

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Spraw Obywatelskich  
ul. Łączności 1 (budynek A)  
Biuro Podawcze, stanowiska 5,6,7,8  
tel. 55 237-47-53 ,54, 55, 56  
e-mail: [dso@umelblag.pl](mailto:dso@umelblag.pl)  
godziny pracy:  
730 - 1530 poniedziałek, środa, czwartek  
730 - 1630 wtorek  
730 - 1430 piątek

Od 1 stycznia 2012 roku wszyscy przedsiębiorcy (osoby fizyczne), którzy byli wpisani do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Elbląg znajdują się w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, którą prowadzi Minister Gospodarki.

Prezydent Miasta Elbląga od 1 stycznia 2012 r. nie jest już organem ewidencyjnym.

Kto może wystąpić z wnioskiem:

Przedsiębiorcą może zostać każdy obywatel polski (osoba fizyczna) posiadający pełną zdolność do czynności prawnych (osoba pełnoletnia) bez dodatkowych warunków, bez względu na miejsce zamieszkania na terytorium RP lub poza terytorium RP oraz obywatele państw członkowskich UE, EFTA oraz stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym. Obywatele innych państw niż wyżej wymienione muszą spełnić warunki wynikające z art.13 ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej. Przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanej CEIDG prowadzonej przez Ministra Gospodarki. Obywatele pozostałych państw muszą dostarczyć zezwolenie na przebywanie na terytorium RP uzyskane od wojewody.

### WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej - CEIDG-1 (wniosek główny) - **załącznik nr 4**
- w przypadku większej ilości podklas PKD 2007 należy wypełnić załącznik CEIDG-RD - **załącznik nr 5**
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym dodatkowym miejscu wykonywania działalności gospodarczej należy wypełnić załącznik CEIDG-MW - **załącznik nr 6**
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym rachunku bankowym należy wypełnić CEIDG-RB - **załącznik nr 7**
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednej spółce cywilnej należy wypełnić załącznik CEIDG-S.C. - **załącznik nr 8**
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym pełnomocniku należy wypełnić załącznik CEIDG-PN - **załącznik nr 9**
- w przypadku pomyłek przy wypełnieniu części wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej należy wypełnić formularz do dokonywania korekt CEIDG-PORP - **załącznik nr 12**
- Instrukcja wypełniania wniosku - **załącznik nr 10**
- ważny dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport)

Złożenie działalności gospodarczej (nowy wpis do CEIDG) należy złożyć osobiście lub wysłać pocztą - wniosek może być przesłany listem poleconym, ale własnoręczność podpisu wnioskodawcy musi być potwierdzona notarialnie.

### OPLATY SKARBOWE

Brak

### OPLATY INNE

Brak

### TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek, potwierdza za pokwitowaniem przyjęcie wniosku i przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego potwierdzonego podpisem elektronicznym i przesyła do CEIDG w imieniu Przedsiębiorcy nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.
- Przedsiębiorca nie otrzymuje zaświadczenia z gminy, ponieważ stosownie do art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, zaświadczenie o wpisie do CEIDG ma formę dokumentu elektronicznego lub wydruku ze strony internetowej.
- Nadanie numeru REGON dla przedsiębiorcy dokonuje się automatycznie przez Urząd Statystyczny. Numer ten pojawia się na wpisie widocznym na stronie CEIDG.
- Dane przedsiębiorcy zawarte we wniosku o wpis są weryfikowane przez CEIDG, a informacja o niezgodności danych jest wysyłana do przedsiębiorcy drogą elektroniczną - dlatego ważne jest wskazanie we wniosku adresu poczty elektronicznej.
- Pojawienie się wpisu na stronie internetowej CEIDG jest równoznaczne z formalnym zakończeniem procesu rejestracji działalności gospodarczej.
- W ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności należy zgłosić się do oddziału ZUS lub KRUS, celem zgłoszenia do ubezpieczenia.
- Jeśli przedsiębiorca chce być płatnikiem VAT lub zarejestrować kasę fiskalną, bez zbędnej zwłoki winien zgłosić się do właściwego

Urzędu Skarbowego.

---

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Brak

---

**PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).

---

**INNE INFORMACJE**

- Wniosek można złożyć elektronicznie na portalu CEIDG ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)) posiadając podpis elektroniczny lub poprzez zaufany profil. Wszelkie informacje o takich możliwościach składania wniosku dostępne są na portalu CEIDG ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)).
- Wniosek można pobrać ze strony internetowej [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl) (na tej stronie można go również wypełnić elektronicznie, wydrukować i przynieść do Urzędu Miejskiego w Elblągu) lub otrzymać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Elblągu.

**Informacje o artykule**

**Autor:**

**Zredagował(a):** Agnieszka Bednarek

**Data udostępniania:** 15.10.2012 09:54

**Data ostatniej modyfikacji:**

**Liczba wyświetleń:** 1978

**Artykuł pobrano z serwisu:** um-elblag.samorzady.pl

**Dane zapisane w dniu:** 2026-06-10 06:49:02