

### **37 - Wydawanie zezwoleń oraz zmian do zezwoleń wraz z wypisami na wykonywanie regularnych przewozów osób oraz regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym**

#### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Departament Spraw Obywatelskich  
Referat Obsługi Kierowców  
Plac Dworcowy 4 (Dworzec PKS - I piętro)  
Pokój nr 3a, 55 239 31 72, 55 237 47 77, 55 239 31 22  
e-mail: [dso.rok@umelblag.pl](mailto:dso.rok@umelblag.pl)  
godziny pracy: 8.00-16.00

#### **WYMAGANE DOKUMENTY**

##### **REGULARNY PRZEWÓZ OSÓB**

- wniosek - **załącznik nr 26** lub **załącznik nr 27**
- licencja na wykonywanie transportu drogowego + kserokopia,
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami, w skali umożliwiającej jednoznaczne zlokalizowanie przystanków i dworców autobusowych,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdu na tabliczkach przystankowych na przystankach,
- cennik,
- wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy - **załącznik nr 28**

##### **REGULARNY SPECJALNY PRZEWÓZ OSÓB**

- wniosek - **załącznik nr 26** lub **załącznik nr 27**
- licencja na wykonywanie transportu drogowego + kserokopia,
- informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi,

#### **OPLATY SKARBOWE**

#### **OPLATY INNE**

##### **PRZEWÓZ REGULARNY**

| Okres ważności zezwolenia | Opłata w PLN |                |
|---------------------------|--------------|----------------|
|                           | Obszar gminy | Obszar powiatu |
| do 1 roku                 | 100          | 250            |
| do 2 lat                  | 150          | 300            |
| do 3 lat                  | 200          | 350            |
| do 4 lat                  | 250          | 450            |
| do 5 lat                  | 300          | 550            |

##### **PRZEWÓZ REGULARNY SPECJALNY**

| Okres ważności zezwolenia | Opłata w PLN |                |
|---------------------------|--------------|----------------|
|                           | Obszar gminy | Obszar powiatu |
| do 1 roku                 | 50           | 125            |

|          |     |     |
|----------|-----|-----|
| do 2 lat | 75  | 150 |
| do 3 lat | 100 | 175 |
| do 4 lat | 125 | 225 |
| do 5 lat | 150 | 275 |

W przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **10%** opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **1%** opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Za wydanie wypisu w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **5%** opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Powyższe opłaty należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu (budynek PKS) lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu : Bank Millenium 53 11 60 22 02 00 00 00 00 61 91 33 98.

#### TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie 30 dni

#### TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.

#### PODSTAWA PRAWNA

- art. 22 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.),
- § 13, 15-19 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 235, poz. 1726 ze zm.),
- art. 65-67 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 czerwca 2004 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz. U. z 2004 r. Nr 144, poz. 1519),
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z dnia 25 kwietnia 2012 r. poz. 451)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.).

#### INNE INFORMACJE

Zgodnie z treścią art. 14 ustawy o transporcie drogowym przewoźnik drogowy jest zobowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił licencji, wszelkie zmiany danych nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich powstania

#### Informacje o artykule

**Autor:** Magdalena Kołodyńska  
**Zredagował(a):** Agnieszka Bednarek  
**Data udostępniania:** 01.07.2011 12:50  
**Data ostatniej modyfikacji:** 25.05.2012 09:10  
**Liczba wyświetleń:** 694  
**Artykuł pobrano z serwisu:** um-elblag.samorzady.pl  
**Dane zapisane w dniu:** 2024-05-10 14:17:31