

Prezydent Miasta Elbląga ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1

**Prezydent Miasta Elbląga
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1**

1. Określenie stanowiska urzędniczego

Inspektor d/s opracowywania programów pomocowych i strukturalnych w Wydziale Społecznym

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- minimum 3 lata stażu pracy,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- uprzejmość, systematyczność, umiejętność nawiązywania kontaktów, obowiązkowość, aktywność, dokładność,
- dobry stan zdrowia.

3. Wymagania dodatkowe:

- podyplomowe studia z zakresu pomocy społecznej,
- znajomość przepisów z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej, pomocy społecznej,
- umiejętność pisanie wniosków o granty i znajomość programu Europejskiego Funduszu Społecznego,
- umiejętność wykorzystywania przepisów prawa w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi,
- samodzielność w pracy.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- opracowywanie programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej,
- współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej, z organizacjami pozarządowymi,
- udzielanie informacji podmiotom ubiegającym się o dofinansowanie z PFRON,
- podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- dokument poświadczający wykształcenie wyższe / kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- kopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 - w holu głównym w Punkcie Informacyjnym w

terminie od 29.09.2005r. do 13.10.2005r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko urzędnicze Inspektor d/s opracowywania programów pomocowych i strukturalnych w Wydziale Społecznym w terminie do dnia 13.10.2005r.”

.....
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie

moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)".

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 28.09.2005 15:35

Data ostatniej modyfikacji: 28.09.2005 15:35

Liczba wyświetleń: 736

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-04-18 23:31:01