

## **Prezydent Miasta Elbląga ogłasza nabór**

na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1

**Prezydent Miasta Elbląga  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1**

### **1. Określenie stanowiska urzędniczego**

**Inspektor d/s opracowywania programów pomocowych i strukturalnych w Wydziale Społecznym**

### **2. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- minimum 3 lata stażu pracy.
- dobra znajomość obsługi komputera,
- uprzejmość, systematyczność, umiejętność nawiązywania kontaktów, obowiązkowość, aktywność, dokładność,
- dobry stan zdrowia.

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- podyplomowe studia z zakresu pomocy społecznej,
- znajomość przepisów z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej, pomocy społecznej,
- umiejętność pisania wniosków o granty i znajomość programu Europejskiego Funduszu Społecznego,
- umiejętność wykorzystywania przepisów prawa w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi,
- samodzielność w pracy.

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- opracowywanie programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej,
- współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej, z organizacjami pozarządowymi,
- udzielanie informacji podmiotom ubiegającym się o dofinansowanie z PFRON,
- podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności.

### **5. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- dokument poświadczający wykształcenie wyższe / kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- kopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

### **Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:**

Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 - w holu głównym w Punkcie Informacyjnym w

**terminie od 29.09.2005r. do 13.10.2005r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:**

**„Nabór na stanowisko urzędnicze Inspektor d/s opracowywania programów pomocowych i strukturalnych w Wydziale Społecznym w terminie do dnia 13.10.2005r.”**

.....  
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie

moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)".

### **Informacje o artykule**

**Autor:**

**Zredagował(a):** Marcin Jacek Kownacki

**Data udostępniania:** 28.09.2005 15:35

**Data ostatniej modyfikacji:** 28.09.2005 15:35

**Liczba wyświetleń:** 929

**Artykuł pobrano z serwisu:** um-elblag.samorzady.pl

**Dane zapisane w dniu:** 2026-05-31 04:21:32