

Prezydent Miasta Elbląga ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1

**Prezydent Miasta Elbląga
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1**

1. Określenie stanowiska urzędniczego

Podinspektor / Inspektor d/s obsługi zaangażowania wydatków budżetowych oraz obsługi finansowej projektów unijnych w Wydziale Finansowo-Budżetowym

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o specjalności finanse publiczne lub o kierunku ekonomicznym,
- dobra znajomość obsługi komputera, a w szczególności programów księgowych,
- znajomość rachunkowości budżetowej i obowiązujących w niej zasad
- dobry stan zdrowia

3. Wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość języka angielskiego
- wiedza ogólna z zakresu prawa Unii Europejskiej
- dokładność, systematyczność, umiejętność współpracy, kreatywność

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie księgowości dotyczącej zaangażowania wydatków budżetowych i środków finansowych otrzymywanych z Unii Europejskiej,
- przygotowywanie projektów wniosków o dotacje w ramach realizowanych projektów,
- rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- rozliczanie inwestycji finansowanych z kredytów termomodernizacyjnych,
- współpraca z bankami w zakresie prowadzonych spraw,

- sporządzanie sprawozdawczości.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- dokument poświadczający wykształcenie wyższe / kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 - w holu głównym w Punkcie Informacyjnym **w terminie od 20 września 2005r. do 04 października 2005r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:**

„Nabór na stanowisko urzędnicze Podinspektor / Inspektor d/s obsługi zaangażowania wydatków budżetowych oraz obsługi finansowej projektów unijnych w Wydziale Finansowo-Budżetowym w terminie do dnia 04 października 2005r.”

.....

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

Informacje o artykule

Autor: Prezydent Miasta Elbląga
Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki
Data udostępniania: 19.09.2005 15:26
Data ostatniej modyfikacji: 19.09.2005 15:26
Liczba wyświetleń: 697
Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu: 2025-04-19 00:40:22