

## **Nabór na stanowisko pracownik socjalny**

Nabór na stanowisko pracownik socjalny w Dziale Wspierania Rodziny i Pieczy Zastępczej

**Dyrektor MOPS Elbląg ul. Winna 9**

**ogłasza nabór**

**na 1 wolne stanowisko**

**w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej**

1. Określenie stanowiska:

### **PRACOWNIK SOCJALNY w Dziale Wspierania Rodziny i Pieczy Zastępczej**

2. Wymagania niezbędne:

- Studia wyższe na kierunku praca socjalna lub
- Studia wyższe (ukończone przed 01.05.2004 r.) na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia.
- Studia wyższe (ukończone lub kontynuowane przed dniem 01.01.2008 r.) o specjalności praca socjalna na kierunkach: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie
- Niekaralność
- Minimum 2-letnie doświadczenie w pomocy społecznej
- Studia podyplomowe z zakresu: socjoterapii, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pracy socjalnej, psychologii

3. Preferowane cechy osobowościowe:

- Sumienność, dokładność,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Kierowanie się zasadami etyki zawodowej,
- Kreatywność,
- Komunikatywność,

4. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
- Znajomość zagadnień samorządu terytorialnego,
- Znajomość przepisów KPA, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Bieżące konsultacje i doradztwo dla pracowników socjalnych w zakresie pracy socjalnej
- Współpraca z pracownikami socjalnymi ZPS
- Zapewnienie wsparcia merytorycznego pracownikom socjalnym w zakresie pomocy rodzinie naturalnej przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
- Prowadzenie szkoleń dla nowo przyjętych pracowników socjalnych
- Organizowanie i nadzór szkoleń dla pracowników Ośrodka w zakresie metodyki pracy socjalnej
- Współpraca z innymi ośrodkami pomocy społecznej i instytucjami zajmującymi się problematyką pracy socjalnej w zakresie pozyskiwania nowych rozwiązań i wymiany doświadczeń, przekazywanie informacji uzyskanych w ramach takiej współpracy w trakcie szkoleń wewnętrznych.
- Przygotowywanie projektów, programów, strategii, nowych form pomocy społecznej i samopomocy oraz inicjatyw poprawiających jakość życia świadczeniobiorców pomocy społecznej oraz wpływających na rozwój zawodowy pracowników socjalnych

#### 6. Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV),
- List motywacyjny,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślne,
- Kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje,
- Kopie świadectw pracy,
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, ewentualne opinie, referencje,

**Wymagane dokumenty należy przysyłać pocztą na adres:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu ul. Winna 9, 82-300 Elbląg**

**lub składać osobiście w siedzibie MOPS w Elblągu ul. Winna 9 pok. 317 w nieprzekraczalnym terminie od 08 maja do dnia 18 maja 2012 r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:**

**„Nabór na stanowisko- PRACOWNIK SOCJALNY w Dziale Wspierania Rodziny i Pieczy Zastępczej - do dnia 18.05.2012 r.**

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)”.

#### Informacje o artykule

**Autor:** Anna Szalkowska

**Zredagował(a):** Zbigniew Siwoń

**Data udostępniania:** 09.05.2012 10:22

**Data ostatniej modyfikacji:**

**Liczba wyświetleń:** 725

**Artykuł pobrano z serwisu:** um-elblag.samorzady.pl

**Dane zapisane w dniu:** 2025-04-18 23:46:41