

WNIOSEK ZOBOWIĄZANEGO O UOMORZENIE KOSZTÓW EGZEKUCYJNYCH

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Dochodów Budżetowych
ul. Łączności 1 82-300 Elbląg
Budynek główny „A”, I piętro
Pokój 410
Tel.: +48 (55) 239-33-86
Mail: b.jankowska@umelblag.pl
Godziny Pracy:
730-1530 poniedziałek, środa, czwartek
730-1630 wtorek
730-1430 piątek

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- wniosek zobowiązanego o umorzenie kosztów postępowania egzekucyjnego -
załącznik nr 1.

Wniosek należy złożyć bądź przesłać korespondencyjnie po uprzednim otrzymaniu postanowienia w sprawie kosztów egzekucyjnych
wydanym na żądanie zobowiązanego w toku prowadzonego postępowania egzekucyjnego, nie później jednak, niż przed jego
zakończeniem.

OPŁATY

Bez opłat.

TERMIN ZAŁATWIANIA SPRAWY

Bez zbędnej zwłoki, przy zachowaniu regulacji zawartych w art. 35 -36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania
administracyjnego (Dz. U. z 2000, nr 98, poz. 1071 j.t.).

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie postanowienia w sprawie Umorzenia bądź odmowy umorzenia kosztów egzekucyjnych.

TRYB ODWOŁAWCZY

Zażalenie na postanowienie o odmowie zawieszenia postępowania egzekucyjnego, wniesione do organu odwoławczego, to jest do
Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu ul. Związku Jaszczurczego 14, za pośrednictwem organu egzekucyjnego -
Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie 7 dni do dnia doręczenia lub ogłoszenia postanowienia. Wzór stanowi załącznik nr 2.

PODSTAWA PRAWNA

Art. 64 E ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 roku Nr 229, poz. 1954 z późn.
zm.).

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Milena Grynys

Data udostępniania: 09.05.2012 13:00

Data ostatniej modyfikacji: 09.05.2012 13:01

Liczba wyświetleń: 984

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2026-06-17 02:29:03