

## 25 - Wydanie wtórnika dokumentu Prawa Jazdy (zagubienie, zniszczenie, zmiana danych)

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Spraw Obywatelskich  
Referat Obsługi Kierowców  
Plac Dworcowy 4 (Dworzec PKS - I piętro)  
Pokój nr 3, tel. 55 2374785, 55 2374786, 55 2374787  
e-mail: [dso.rok@umelblag.pl](mailto:dso.rok@umelblag.pl)  
godziny pracy: 8.00-16.00

### WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek - **załącznik nr 4**

- aktualne zdjęcie w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem,
- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem - jeżeli zmiana dotyczy daty ważności uzyskanego uprawnienia lub jest ono wymagane,
- karta pobytu, wiza pobytowa lub inny dokument potwierdzający posiadanie prawa pobytu na terytorium RP albo zaświadczenie o studiowaniu od co najmniej 6 miesięcy - w przypadku cudzoziemców posiadających polskie prawo jazdy,
- oryginał prawa jazdy wraz z kserokopią (nie dotyczy osób, które utraciły prawo jazdy),
- dowód osobisty do wglądu

### OPŁATY SKARBOWE

-

### OPŁATY INNE

Opłata za wydanie dokumentu - **84,00 PLN**

Powyższą opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu (budynek PKS) lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu : Bank Milenium 53 11 60 22 02 00 00 00 61 91 33 98.

### TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie 10 dni, jeśli prawo jazdy zostało wydane przez tut. Organ.  
W terminie 30 dni, jeśli prawo jazdy nie zostało wydane przez tut. Organ.

### TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.

### PODSTAWA PRAWNA

- art. 88 i 90 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. nr 108 poz. 908 ze zm.),
- § 2 i 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 29 kwietnia 2002 r. - w sprawie wymiany praw jazdy (Dz. U. Nr 69 poz. 640 ze zm.),
- § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 21 stycznia 2004 r. - w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (Dz. U. Nr 24, poz. 215 ze zm.),
- § 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat i stawek wynagrodzenia za sprawdzenia kwalifikacji oraz wydania dokumentu w tych sprawach (Dz. U. z 2003 r. Nr 219 poz. 2162 ze zm.),
- § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z 7 stycznia 2004 r. - w sprawie badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. Nr 2, poz. 15),

### INNE INFORMACJE

- Odbiór dokumentu - **pokój 3** z dowodem osobistym do wglądu (w przypadku cudzoziemców karta pobytu, wiza pobytowa lub inny dokument potwierdzający posiadanie prawa pobytu na terytorium RP).
- Zdjęcie załączone do wniosku powinno być aktualne o wymiarach 3,5 x 4,5 cm przedstawiającą osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywało głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania - fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy pod warunkiem, że taka fotografia zamieszczona jest w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby

- Warunkiem wydania prawa jazdy jest przebywanie na terytorium RP przez co najmniej 185 dni w każdym roku kalendarzowym ze względu na swoje więzi osobiste lub zawodowe albo po przedstawieniu zaświadczenia o studiowaniu od co najmniej 6 miesięcy.

### **WAŻNE !**

Szanowni Państwo, uzupełniony wniosek, po jego złożeniu w Referacie Obsługi Kierowców w Elblągu, będzie skanowany przez system komputerowy, przy jego wydruku niezbędne jest zachowanie następujących parametrów, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie:

- format papieru A4,
  - zalecana gramatura papieru min. 100g/m<sup>2</sup>,
  - wydruk na drukarce atramentowej lub laserowej, ze względu na niewielkie marginesy formularza wydruk na niektórych drukarkach np. laserowych może być niemożliwy,
  - pole podpisu i pole fotografii:
    - grubość linii pola podpisu i zewnętrznej ramki pola fotografii 2mm,
    - gęstość optyczna pola podpisu i zewnętrznej ramki pola fotografii dla koloru czarnego,
    - położenie pól podpisu i fotografii względem krawędzi,
  - wydruk bez zmniejszania, zwiększania czy zmiany proporcji - druk bez marginesów!
- (w opcjach drukowania ustaw: brak skalowania strony), w normalnym najlepiej najwyższym, a nie oszczędnościowym trybie wydruku.

Jednocześnie informujemy, że w sytuacji, gdy wystąpią problemy podczas skanowania wniosku, może zajść konieczność jego przepisania.

### **Informacje o artykule**

|                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| <b>Autor:</b>                      | Magdalena Kołodyńska   |
| <b>Zredagował(a):</b>              | Marcin Jacek Kownacki  |
| <b>Data udostępniania:</b>         | 24.02.2010 13:21       |
| <b>Data ostatniej modyfikacji:</b> | 18.07.2011 10:15       |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>          | 1064                   |
| <b>Artykuł pobrano z serwisu:</b>  | um-elblag.samorzady.pl |
| <b>Dane zapisane w dniu:</b>       | 2025-04-03 08:33:11    |