2005-08-22 09:41:23

Zarządzenie Nr 202/2005 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 22.08.2005

w sprawie ustalenia składu komisji do przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Elblągu, na stanowiska kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz określenia etapów naboru kandydatów.

Zarządzenie Nr 202/2005
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 22.08.2005

w sprawie ustalenia składu komisji do przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Elblągu, na stanowiska kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz określenia etapów naboru kandydatów.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz § 42 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 183/2005 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 1 sierpnia 2005r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam skład komisji do przeprowadzenia naboru kandydatów:

1. Na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim:

   1) Prezydent Miasta lub Wiceprezydent Miasta – Przewodniczący Komisji.
   2) Skarbnik Miasta lub jego Zastępca – członek komisji.
   3) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego lub jego Zastępca – członek komisji.

   Obsługę techniczną komisji zapewnia Wydział Organizacyjny.

2. Na pozostałe stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim:

   1) Wyznaczony Wiceprezydent Miasta – Przewodniczący Komisji.
   2) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego lub jego Zastępca – członek komisji.
   3) Naczelnik Wydziału lub jego Zastępca /Kierownik Referatu, do którego prowadzony jest nabór.

   Obsługę techniczną komisji zapewnia Wydział Organizacyjny.

3. Na stanowiska kierowników miejskich jednostek organizacyjnych:

   1) Wyznaczony Wiceprezydent Miasta - Przewodniczący Komisji
   2) Skarbnik Miasta lub jego Zastępca – członek komisji
   3) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego lub jego Zastępca – członek komisji.

   Obsługę techniczną komisji zapewnia merytoryczny Wydział sprawujący nadzór nad jednostką, do której prowadzony jest nabór.

§ 2

1. Wniosek o przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko sporządza:

   1) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego w przypadku naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze i kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej,

   2) Naczelnik Wydziału /Kierownik Referatu w przypadku naboru na pozostałe stanowiska urzędnicze.

2. Wniosek powinien zawierać określenie stanowiska oraz opis stanowiska pracy.

§ 3

1. Ogłoszenie o naborze kandydatów przygotowuje i przekazuje do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Wydział Organizacyjny.

2. Listę kandydatów spełniających wymagania formalne sporządza i przekazuje do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Wydział Organizacyjny.

§ 4

1. Komisja zapoznaje się z ze złożonymi ofertami i przeprowadza rozmowy z kandydatami.

2. W wyniku analizy złożonych przez kandydatów dokumentów i przeprowadzonych z nimi rozmów, komisja wyłania 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.

3. Z przeprowadzonego naboru Komisja sporządza protokół i przedstawia go Prezydentowi Miasta celem podjęcia decyzji o zatrudnieniu.

§ 5

Informację o wyniku naboru upowszechnia Wydział Organizacyjny poprzez przekazanie jej do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim.

§ 6

Realizację zarządzenia powierzam Wydziałowi Organizacyjnemu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Informacje o artykule

Autor:	
Zredagował(a):	Marcin Jacek Kownacki
Data udostępniania:	22.08.2005 09:41
Data ostatniej modyfikacji:	22.08.2005 09:43
Liczba wyświetleń:	3718
Artykul pobrano z serwisu:	um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2026-11-20 20:40:31