

02 - Zameldowanie na pobyt czasowy do 3 miesięcy czynnością materialno-techniczną

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Spraw Obywatelskich
Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
ul. Łączności 1 (budynek B)
stanowisko nr 1, 2, 3, 4, 5,
tel. 055239 34 72, 055239 34 73, 055239 34 74, 055239 34 75, 055 239 34 76
e-mail: dso.relido@umelblag.pl
godziny pracy:
7³⁰ - 15³⁰ poniedziałek, środa, czwartek
7³⁰ - 16³⁰ wtorek
7³⁰ - 14³⁰ piątek

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- dokument stwierdzający tożsamość,
- w przypadku ruchu bezwizowego: dokument stwierdzający tożsamość (paszport),
- w przypadku ruchu wizowego: wiza,
- dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu lub budynku, (decyzja przydziału, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej).

OPŁATY SKARBOWE

brak

OPŁATY INNE

brak

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie.
Wydanie poświadczenia zameldowania na pobyt czasowy na stanowisku pracy.

TRYB ODWOŁAWCZY

Podanie o zameldowanie na pobyt czasowy do 3 miesięcy w drodze decyzji administracyjnej.
Odwołanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej.

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 9 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)
- § 9 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2010 r. Nr 257, poz. 1743).

DODATKOWE INFORMACJE

Zameldowania na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy dokonuje się ustnie w obecności osoby, której przysługuje tytuł prawny do lokalu.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 24.02.2010 12:02

Data ostatniej modyfikacji: 28.06.2011 09:17

Liczba wyświetleń: 1217

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2026-06-20 21:09:20