

## **06 - Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka finansowana ze środków gminy**

Rada Miejska w Elblągu przyjęła uchwałę w sprawie przyznawania osobom zameldowanym i zamieszkającym na terenie miasta Elbląga jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się żywego dziecka przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka w wysokości 500,00 zł.

Jednorazowa zapomoga nie przysługuje, jeżeli dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w okresie od urodzenia do dnia rozpatrzenia wniosku.

Zapomoga przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie ustalony w myśl przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych kształtuje się w przedziale 504,01 do 700,00 zł.

Zapomoga przysługuje, jeżeli osoba uprawniona jest zameldowana i zamieszkuje w Elblągu przez okres co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka, a w przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego – w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką albo przysposobienia.

Wniosek złożony po terminie organ właściwy pozostawia bez rozpatrzenia.

W przypadku urodzenia więcej niż jednego dziecka podczas jednego porodu, zapomoga przysługuje na każde dziecko.

### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Departament Świadczeń Rodzinnych

ul. Jaśminowa 11 82-300 Elbląg

godziny pracy:

7.30 - 15.30 poniedziałek, środa, czwartek

7.30 - 16.30 wtorek

7.30 - 14.30 piątek

### **WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

- wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka – wg obowiązującego wzoru
- uwierzytelniona kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się
- skrócony odpis aktu urodzenia dziecka
- zaświadczenie potwierdzające zameldowanie i potwierdzenie zamieszkania w miejscu pobytu
- zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
  - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych
  - b) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia MPS z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.)
  - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu – wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia MPS z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.)
  - d) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy
  - e) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej
  - f) umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną
  - g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny
  - h) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego

treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:

- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
- oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem

i) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie

j) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu

k) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny

- informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie dziecka,

- kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko

W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczenia wymaga stwierdzenia innym dokumentem niż wyżej wymienione, podmiot realizujący świadczenie może domagać się takiego dokumentu.

## **OPLATY SKARBOWE**

brak

Nie podlegają opłacie skarbowej wszelkie czynności urzędowe oraz składane dokumenty związane ze świadczeniami rodzinnymi na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635).

## **OPLATY INNE**

brak

## **TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIANEJ SPRAWY**

- nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania

- w przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku (np. brak podpisu pod wnioskiem) podmiot realizujący świadczenia wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka do poprawienia lub uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

- w przypadku gdy osoba złoży wniosek bez wymaganych dokumentów podmiot realizujący świadczenia przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

- w przypadku gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez osobę składającą wniosek jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym, w odrębnych przepisach, terminie oraz osoba może to udokumentować, świadczenia przysługują począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony

- wydanie decyzji administracyjnej w sprawie ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka finansowanej z środków własnych gminy

## **TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.)

2. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.)

3. Uchwała Nr XXIX/729/2006 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 13 kwietnia 2006 r. w sprawie przyznawania osobom zameldowanym i zamieszkałym na terenie miasta Elbląga jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka (Dz. Urz. Nr 71, poz. 1280).

4. Uchwała Nr IX/146/2007 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 września 2007 r. zmieniająca uchwałę

Nr XXIX/729/2006 z dnia 13 kwietnia 2006 r. w sprawie przyznawania osobom zameldowanym

i zamieszkałym na terenie miasta Elbląga jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka

(Dz. Urz. Nr 178, poz. 2294)

5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., nr 98, poz. 1071, tekst jednolity z późn. zm.)

6. Rozporządzenie ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 2 listopada 2007 r. w sprawie systemów teleinformatycznych stosowanych do realizacji zadań w zakresie świadczeń rodzinnych w urzędach administracji publicznej (Dz. u. z 2007 r. Nr 216, poz 1610)

## **Informacje o artykule**

**Autor:**

**Zredagował(a):** Marcin Jacek Kownacki

**Data udostępniania:** 21.02.2010 20:20

**Data ostatniej modyfikacji:** 10.06.2011 12:52  
**Liczba wyświetleń:** 768  
**Artykuł pobrano z serwisu:** um-elblag.samorzady.pl  
**Dane zapisane w dniu:** 2024-05-20 01:15:08