

UDZIELENIE ULG W SPLACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY PRZYPADAJĄCYCH GMINIE MIEJSKIEJ ELBLĄG

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Dochodów Budżetowych
ul. Łączności 1 82-300 Elbląg
Budynek główny „A”, IV piętro
Pokój 410
Tel.: +48 (55) 239-32-16
Mail: magdalena.makarewicz@umelblag.pl
Godziny Pracy:
730-1530 poniedziałek, środa, czwartek
730-1630 wtorek
730-1430 piątek

.....

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Osoby fizyczne:

- wniosek o udzielenie ulg - *załącznik nr 1*.
- oświadczenie o stanie majątkowym - *załącznik nr 2*.
- inne, na żądanie organu w trakcie prowadzenia postępowania.

Osoby fizyczne prowadzące działalność oraz osoby prawne:

- wniosek o udzielenie ulgi - *załącznik nr 1*.
 - oświadczenie o stanie majątkowym (tylko w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) - *załącznik nr 2*.
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON.
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku kalendarzowym, w którym przedsiębiorca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, względnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy (załącznik do Uchwały XXIX/623/2010 z 24.06.2010r.) - *załącznik nr 3*.
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. Dz. U. z 2010, Nr 53, poz. 311) - *załącznik nr 4* lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy (załącznik do Uchwały XXIX/623/2010 z 24.06.2010r.) - *załącznik nr 5*.
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych za 3 ostatnie lata obrotowe: takie jak: bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie F-01, roczne zeznanie podatkowe, a w przypadku przedsiębiorców, którzy rozpoczęli działalność w danym roku podatkowym w/w dokumenty z okresu prowadzenia powyższej działalności.
 - informację o faktycznie wykonywanej działalności gospodarczej.
 - w przypadku toczącego się postępowania układowego lub upadłościowego - kopia postanowienia o otwarciu postępowania układowego lub postanowienia o ogłoszeniu upadłości.
 - inne, na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania.
-

OPŁATY SKARBOWE

Nie pobiera się.

.....

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 30 dni, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

.....

TRYB ODWOŁAWCZY

Brak

.....

PODSTAWA PRAWNA

- uchwała Nr XXVIII/595/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 22 kwietnia 2010r. oraz uchwała zmieniająca Nr XXIX/623/2010 z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych.
 - ustawa o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. nr 102, poz 1651).
-

UWAGI

Pobrane załączniki należy drukować dwustronnie.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Milena Grynis

Data udostępniania: 08.12.2011 10:40

Data ostatniej modyfikacji: 08.12.2011 13:12

Liczba wyświetleń: 723

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-07-01 14:12:12