

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA NIEPODATKOWEGO

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Dochodów Budżetowych

ul. Łączności 1 82-300 Elbląg

Budynek główny „A”, IV piętro

Pokój 410

Tel.: +48 (55) 239-34-27; +48 (55) 239-32-66; +48 (55) 239-32-16

Mail: magdalena.makarewicz@umelblag.pl

Godziny Pracy:

730-1530 poniedziałek, środa, czwartek

730-1630 wtorek

730-1430 piątek

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- wniosek o wydanie zaświadczenia niepodatkowego - załącznik nr 1.
- dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

OPŁATY SKARBOWE

Opłata skarbowa od zaświadczeń - 17zł (od każdego egzemplarza).

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie jednak nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY

Zgodnie z art. 219 Kodeksu postępowania administracyjnego w przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o żądanej treści przez wnioskodawcę wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Departamentu Dochodów Budżetowych Urzędu Miejskiego w Elblągu w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

PODSTAWA PRAWNA

- art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z póź. zm.).
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz 1635).

DODATKOWE INFORMACJE

Zaświadczenie niepodatkowe dotyczy m.in.:

- opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości.
- opłat z najmu i dzierżawy składników majątkowych.
- przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności.
- sprzedaży mienia gminy.
- opłaty adiacenckiej.
- opłaty planistycznej.
- zwrot udzielnej bonifikaty.
- oszacowanie.
- odpis KW.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Milena Grynis

Data udostępniania: 08.12.2011 12:34

Data ostatniej modyfikacji: 08.12.2011 13:13

Liczba wyświetleń: 720

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-07-01 03:28:25