

## KOMUNIKAT DOT OCENY OFERT KONKURSOWYCH

**Przypominam, iż w podczas rozpatrywania ofert samorząd będzie zwracał baczną uwagę na jakość realizacji zadania oraz na sposób przygotowania oferty. W tym celu oferty organizacji powinny spełniać następujące warunki.**

**I. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert, w szczególności:**

- 1)** oferta powinna być prawidłowo wypełniona merytorycznie, rachunkowo i sporządzona na aktualnie obowiązującym wzorze oferty (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania – Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25);
  - wypełnione muszą być wszystkie punkty oferty, prawidłowe sporządzone kosztorysy i pozostałe zestawienia;
  - w treści oferty powinny być zawarte mierzalne wskaźniki realizacji zadania (np.: przewidywana liczba uczestników/odbiorców, liczba realizowanych świadczeń, itp.). Wskazane w ofercie wskaźniki powinny mieć później odzwierciedlenie w sprawozdaniu (na potwierdzenie załączamy np.: listy obecności);
  - w przypadku kiedy realizatorzy zadania powinni mieć specjalistyczne uprawnienia do realizacji zadania należy podać liczbę realizatorów (opiekunów) oraz ich uprawnienia do realizacji działań zawartych w ofercie;
- 2)** oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- 3)** wysokość udziału środków własnych organizacji nie może być niższa niż 20% kosztów całkowitych zadania;
- 4)** do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu konkursowym;
- 5)** oferta powinna mieścić się w całości w zakresie działalności statutowej oferenta;
- 6)** oferta powinna być zgodna z rodzajem zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym;
- 7)** termin realizacji zadania, określony w ofercie złożonej przez organizację powinien być zgodny z terminami określonymi w ogłoszeniu;
- 8)** wysokość wnioskowanej kwoty dotacji z oferty nie może przewyższać kwoty przeznaczonej przez Departament merytoryczny na dany rodzaj zadania publicznego;
- 9)** oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu, określającego osobowość prawną.
- 10)** przy rozpatrywaniu ofert samorząd będzie kierował się również następującymi kryteriami:
  - zgodnością zadania z priorytetami ogłoszonymi w Rocznym programie współpracy;
  - oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
  - kosztami realizacji zadania, w tym wkładem własnym organizacji;
  - możliwością kontynuacji programu;
  - dotychczasową współpracą z samorządem.

### **II. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w ofertach złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych.**

Uzupełnienie braków formalnych może dotyczyć wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
- 2) uzupełnienia oświadczeń zawartych w ofercie;
- 3) uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 4) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem załączonych kserokopii dokumentów.

III. W przypadku, gdy Prezydent Miasta Elbląg przyzna organizacji mniejszą kwotę dofinansowania (niższą niż zostało to ujęte w ofercie), organizacja podejmuje decyzję o realizacji zadania. Pozytywna odpowiedź organizacji obliguje ją do złożenia aktualizacji pełnej oferty, wraz z częścią merytoryczną i kosztorysową.

### **Informacje o artykule**

**Autor:** M.P.  
**Zredagował(a):** Maciej Pietrzak  
**Data udostępniania:** 29.11.2011 08:45  
**Data ostatniej modyfikacji:**  
**Liczba wyświetleń:** 652  
**Artykuł pobrano z serwisu:** um-elblag.samorzady.pl  
**Dane zapisane w dniu:** 2024-07-22 22:46:36