

24 - Zbycie zarejestrowanego pojazdu

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Spraw Obywatelskich
Referat Obsługi Kierowców
Plac Dworcowy 4 (Dworzec PKS - I piętro)
Stanowisko nr 8 i 9
tel. do informacji 55 2374783 (84)
e-mail: dso.rok@umelblag.pl
godziny pracy: 8.00-16.00

WYMAGANE DOKUMENTY

- podanie - **załącznik nr 17**
- dokument potwierdzający zbycie pojazdu + kserokopia,
W celu zgłoszenia sprzedaży pojazdu wymagana jest obecność właściciela pojazdu z dowodem osobistym do wglądu lub osoby reprezentującej właściciela wraz z pisemnym pełnomocnictwem

OPŁATY SKARBOWE

17 zł - pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania właściciela przez pełnomocnika

Powyższe opłaty należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu (budynek PKS) lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu : Bank Millenium 53 11 60 22 02 00 00 00 00 61 91 33 98.

OPŁATY INNE

-

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie.
Wydanie potwierdzenia zgłoszenia sprzedaży pojazdu

TRYB ODWOŁAWCZY

-

PODSTAWA PRAWNA

- art. 78 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.),
- § 13 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. - w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 24.02.2010 13:20

Data ostatniej modyfikacji: 12.07.2011 09:13

Liczba wyświetleń: 967

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2026-06-19 17:58:33