

## 09 - Windykacja nienależnie pobranych świadczeń

1. Prowadzenie spraw związanych z potrącaniem, odraczaniem, umarzaniem i rozkładaniem na raty nienależnie pobranych świadczeń w oparciu o decyzje o nienależnie pobranych świadczeniach.
2. Prowadzenie ewidencji nienależnie pobranych świadczeń.
3. Przygotowywanie upomnień w przypadku braku wpłat tytułem nienależnie pobranych świadczeń.
4. Przygotowywanie tytułów wykonawczych w celu wdrożenia postępowania egzekucyjnego.
5. Wstrzymywanie tytułów wykonawczych.
6. Prowadzenie wykazu tytułów wykonawczych.
7. Kontrola potrąceń nienależnie pobranych świadczeń oraz świadczeń nie spełniających definicji świadczeń nienależnych.
8. Prowadzenie spraw związanych z oceną dotyczącą odraczania, rozkładania na raty i umarzania kwot nienależnie pobranych.
9. Przypisywanie należności dłużnikom alimentacyjnym z tytułu wypłaconych osobom uprawnionym świadczeń.
10. Windykowanie należności od dłużnika alimentacyjnego zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Świadczeń Rodziny

ul. Jaśminowa 11 82-300 Elbląg

godziny pracy:

7.30 - 15.30 poniedziałek, środa, czwartek

7.30 - 16.30 wtorek

7.30 - 14.30 piątek

### WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- w zależności od zdarzenia (np. oświadczenia strony, zaświadczenia właściwych instytucji lub inne dokumenty mające wpływ na prawo do świadczeń)

### OPŁATY SKARBOWE

brak

Nie podlegają opłacie skarbowej wszelkie czynności urzędowe oraz składane dokumenty związane ze świadczeniami rodzinnymi i zaliczką alimentacyjną świadczeniami z funduszu alimentacyjnego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. a, c ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

### OPŁATY INNE

brak

### TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIANEJ SPRAWY

- nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania
- dokonywanie potrąceń z bieżąco przyznanych świadczeń bądź żądanie jednorazowej spłaty lub rozpatrzenie wniosku w sprawie pomocy w spłacie nienależnie pobranych świadczeń
- wydanie decyzji administracyjnej

### TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r., nr 98, poz. 1071, tekst jednolity z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn.zm.)
3. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r., Nr 229,poz. 1954, tekst jednolity, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 20 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu przekazywania dokumentacji dotyczącej nienależnie pobranych zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych oraz świadczeń rodzinnych (Dz. U. Nr 89 poz.854)
6. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn.zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 137, poz. 1541 z późn. zm.)

### Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

**Data udostępniania:** 21.02.2010 20:26

**Data ostatniej modyfikacji:** 23.03.2011 13:41

**Liczba wyświetleń:** 679

**Artykuł pobrano z serwisu:** [um-elblag.samorzady.pl](http://um-elblag.samorzady.pl)

**Dane zapisane w dniu:** 2025-04-20 18:41:25