

13 - Zaświadczenie o samodzielności lokalu

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Miejski w Elblągu, 82-300 Elbląg ul. Łączności 1

Biuro Obsługi Interesantów (parter urzędu) – stanowisko Wydziału Architektury i Planowania Przestrzennego - nr 2

tel. (55) 239 31 58

Godziny pracy:

- wtorek 7:30 – 16:30

- piątek 7:30 – 14:30

- pozostałe dni robocze 7:30 – 15:30

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o stwierdzenie samodzielności lokalu
- Inwentaryzacja budowlana lokalu wykonana przez osobę uprawnioną lub inny dokument potwierdzający wielkość powierzchni

OPŁATY SKARBOWE

- za zaświadczenie 17.00 zł.

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

OPŁATY INNE

brak

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie zaświadczenia w terminie do 7 dni.

TRYB ODWOŁAWCZY

nie występuje

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (jednolity tekst Dz.U. Nr 80, poz. 903 z 2000 r. z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. Nr 98, poz. 1071 z 2000 r., z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z 2006 r. z późniejszymi zmianami).

INNE INFORMACJE

W załączeniu formularz wniosku o samodzielność lokalu - druk AiP nr 13

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 21.02.2010 21:08

Data ostatniej modyfikacji: 01.03.2011 14:22

Liczba wyświetleń: 740

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2024-12-20 13:27:43