

Nabór - Asystent / Asystentka Rodziny POKL

Nabór - Asystent / Asystentka Rodziny POKL



Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu, w związku z realizacją projektu systemowego „Od wykluczenia do usamodzielnienia” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ogłasza nabór na zatrudnienie 1 osoby na stanowisko **Asystent/Asystentka Rodziny**.

Główne zadania:

Do zadań Asystenta będzie należało:

1. Udzielanie kompleksowej pomocy rodzinom w wypełnianiu swoich zadań we współpracy z pracownikiem socjalnym;
2. Współpraca z instytucjami (szkoła, przedszkole i inne)
3. Indywidualne podejście asystenta do problemów każdej rodziny;
4. Sporządzania planów pracy;
5. Sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań.

Część szczegółowa:

1. Zdiagnozowanie we współpracy z pracownikiem socjalnym sytuacji rodziny pozwalające asystentowi na określenie celu i kierunku swojej pracy.
2. Udzielanie specjalistycznej pomocy rodzinie w wypełnianiu jej zadań opiekuńczo-wychowawczych.
3. Wyszukiwanie i wzmocnienie dobrych stron klienta/klientki oraz wykorzystywanie jego/ jej zasobów do radzenia sobie z codziennością.
4. Nauka zarządzania domowym budżetem.
5. Pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego – podział obowiązków.
6. Poprawa komunikacji w rodzinie.
7. Nauka poszanowania prywatności każdego z członków rodziny.
8. Prowadzenie dokumentacji (karta czasu pracy, plan pracy, sprawozdania)
9. Stała współpraca z pracownikiem socjalnym.
10. Komunikowanie pracownikowi socjalnemu o ewentualnych trudnościach.

Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe: pedagogika, psychologia, praca socjalna lub Kolegium służb społecznych pracowników.
2. Umiejętność dobrej organizacji własnego stanowiska pracy, pracy indywidualnej i zespołowej.
3. Umiejętność motywowania, mediacji, negocjacji oraz doradzania.
4. Sumienność, terminowość, odpowiedzialność, samodzielność, otwartość na kontakty z ludźmi.

Pożądane:

1. Doświadczenie w pracy opiekuńczo- wychowawczej lub w obszarach pomocy społecznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Aktualne CV
2. List motywacyjny
3. Kserokopia dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej
4. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie MOPS ul. Winna 9, pok. 313 lub drogą e-mailową (w tytule e-maila prosimy dopisać „Nabór na Asystenta Rodziny”), na adres rk@mops.elblag.pl do 21.07.2010r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 055-230-60-19 codziennie, w godzinach od 7.00 do 15.30.

Informacje o artykule

Autor: Olga Zajło

Zredagował(a): Zbigniew Siwoń

Data udostępniania: 14.07.2010 09:49

Data ostatniej modyfikacji:

Liczba wyświetleń: 422

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-04-08 14:22:23