

2009-09-15 16:11:28

Kierownik Domu dla Bezdomnych im. Św. Brata Alberta w Elblągu

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze referent administracyjno-gospodarczy w wymiarze

LISTA KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE

określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko Referent administracyjno-gospodarczy w wymiarze 3/4 etatu w Domu dla Bezdomnych im. Św. Brata Alberta w Elblągu

Informujemy, że w wyniku wstępnej weryfikacji na w/w stanowisko pracy do następnego etapu rekrutacji zakwalifikowali się następujący kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.	Agnieszka Denka	Kępki,
	Nowy Dwór Gdański	
2.	Tomasz Agejczyk	Elbląg

Elbląg, dnia 28 września 2009

r.

Kierownik Domu dla Bezdomnych im. Św. Brata Alberta w Elblągu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze referent administracyjno-gospodarczy w wymiarze 3/4 etatu w Domu dla Bezdomnych im. Św. Brata Alberta w Elblągu ul. Nowodworska 49.

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

Referent administracyjno-gospodarczy - 3/4 etatu

2. Wymagania niezbędne:

- **wykształcenie min. średnie,**
- **co najmniej 2 letni staż pracy w administracji samorządowej,**
- **umiejętność analitycznego myślenia; formułowania wniosków,**
- **dobra znajomość i umiejętność obsługi podstawowych komputerowych programów użytkowych oraz Internetu,**
- **znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym i gminnym, przepisów wykonawczych oraz Ustawy o zamówieniach publicznych,**
- **obywatelstwo polskie,**
- **niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,**
- **zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.**

3. Wymagania dodatkowe:

- **dyspozycyjność, zmysł organizacyjny, samodzielność i inicjatywa na stanowisku pracy,**
- **systematyczność, dokładność w wykonywaniu pracy, umiejętność nawiązywania kontaktów,**

umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość i punktualność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- **prowadzenie dokumentacji kadrowej,**
- **dokonywanie zakupów środków gospodarczych, materiałów pomocniczych i biurowych zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,**
- **prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia,**
- **bieżąca współpraca z Urzędem Miejskim i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.**

5. Wymagane dokumenty:

- **życiorys (CV), list motywacyjny,**
- **oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,**
- **dokument poświadczający wymagane wykształcenie,**
- **inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i innych umiejętnościach, opinie, referencje.**

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Dom dla Bezdomnych im. Św. Brata Alberta w Elblągu, ul. Nowodworska 49, 82-300 Elbląg

**lub składać osobiście w siedzibie administracji Domu dla Bezdomnych im. Św. Brata Alberta w Elblągu, ul. Nowodworska 49 w terminie od dnia 14 września 2009r. do dnia 27 września 2009r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:
"Nabór na stanowisko urzędnicze Referent administracyjno-gospodarczy w wymiarze 3/4 etatu w terminie do dnia 27.09.2009r."**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego

w Elblągu /www.umelblag.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu dla Bezdomnych w Elblągu, ul. Nowodworska 49.

.....

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być

opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji

procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz Ustawą

z dn.21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)".

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 15.09.2009 16:11

Data ostatniej modyfikacji: 28.09.2009 12:37

Liczba wyświetleń: 1900

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2026-05-31 17:01:07