

## **Kierownik Domu dla Bezdomnych im. Św. Brata Alberta w Elblągu**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze referent administracyjno-gospodarczy w wymiarze  
Kierownik Domu dla Bezdomnych im. Św. Brata Alberta w Elblągu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze referent  
administracyjno-gospodarczy w wymiarze 3/4 etatu w Domu dla Bezdomnych im. Św. Brata Alberta w Elblągu ul. Nowodworska 49.

### 1. Określenie stanowiska urzędniczego:

Referent administracyjno-gospodarczy - 3/4 etatu

### 2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie min. średnie,
- co najmniej 2 letni staż pracy w administracji samorządowej,
- umiejętność analitycznego myślenia; formułowania wniosków,
- dobra znajomość i umiejętność obsługi podstawowych komputerowych programów użytkowych oraz Internetu,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym i gminnym, przepisów wykonawczych oraz Ustawy o zamówieniach publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

### 3. Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność, zmysł organizacyjny, samodzielność i inicjatywa na stanowisku pracy,
- systematyczność, dokładność w wykonywaniu pracy, umiejętność nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość i punktualność.

### 4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie dokumentacji kadrowej,
- dokonywanie zakupów środków gospodarczych, materiałów pomocniczych i biurowych zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia,
- bieżąca współpraca z Urzędem Miejskim i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

### 5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV), list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- dokument poświadczający wymagane wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i innych umiejętnościach, opinie, referencje.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Dom dla Bezdomnych im. Św. Brata Alberta w Elblągu, ul. Nowodworska 49, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie administracji Domu dla Bezdomnych im. Św. Brata Alberta w Elblągu, ul. Nowodworska 49 w terminie od dnia 14 września 2009r. do dnia 27 września 2009r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: "Nabór na stanowisko urzędnicze Referent administracyjno-gospodarczy w wymiarze 3/4 etatu w terminie do dnia 27.09.2009r."

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego

w Elblągu /www.umelblag.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu dla Bezdomnych w Elblągu, ul. Nowodworska 49.

.....

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być

opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji

procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz Ustawą

z dn.21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)".

#### Informacje o artykule

**Autor:**

**Zredagował(a):** Marcin Jacek Kownacki

**Data udostępniania:** 15.09.2009 16:11

**Data ostatniej modyfikacji:** 15.09.2009 16:17

**Liczba wyświetleń:** 3282

**Artykuł pobrano z serwisu:** um-elblag.samorzady.pl

**Dane zapisane w dniu:** 2026-05-31 05:28:00