

Asystent Rodziny (marzec 2009)

Asystent Rodziny (POKL marzec 2009)



Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu w związku z realizacją projektu systemowego "Od wykluczenia do usamodzielnienia" współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ogłasza nabór w ramach umowy zlecenia na realizację zadania

Asystent Rodziny

1. Określenie stanowiska:
Asystent Rodziny - 25 osób
2. Wymagania niezbędne:
 - . Wykształcenie wyższe: pedagogika lub psychologia
 - . Niekaralność,
 - . Umiejętność dobrej organizacji własnego stanowiska pracy, pracy indywidualnej i zespołowej,
 - . Sumienność, terminowość, odpowiedzialność, samodzielność, otwartość na kontakty z ludźmi,
3. Wymagania dodatkowe:
 - . Doświadczenie w pracy opiekuńczo-wychowawczej lub w obszarach pomocy społecznej.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Główne zadania:

- udzielanie kompleksowej pomocy rodzinom w wypełnianiu swoich zadań;
- współpraca z instytucjami (szkoła, przedszkole);
- sporządzanie planów pracy;
- sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań;

Część szczegółowa:

- udzielanie specjalistycznej pomocy rodzinie w wypełnianiu jej zadań opiekuńczo-wychowawczych;
- nauka zarządzania budżetem domowym;
- pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego - podział obowiązków;
- poprawa komunikacji w rodzinie;
- nauka poszanowania prywatności każdego z członków rodziny;
- prowadzenie dokumentacji (karta czasu pracy, plan pracy, sprawozdania);
- stała współpraca z pracownikiem socjalnym;

5. Wymagane dokumenty:

- . Życiorys (CV),
- . List motywacyjny,
- . Oświadczenie o niekaralności,
- . Kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej (do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu ul. Winna 9, 82-300 Elbląg, pokój 313 lub drogą e-mailową (w tytule e-maila prosimy dopisać "nabór na Asystenta Rodziny") na adres rk@mops.elblag.pl w terminie do 10 kwietnia 2009 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 055-230-60-19 w godzinach 7.30 do 15.30.

Dokumenty, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu www.umelblag.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPS Elbląg przy ul. Winna 9.

.....
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)"

Informacje o artykule

Autor:	Anna Szalkowska
Zredagował(a):	Zbigniew Siwoń
Data udostępniania:	26.03.2009 12:10
Data ostatniej modyfikacji:	27.03.2009 09:45
Liczba wyświetleń:	839
Artykuł pobrano z serwisu:	um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2025-04-07 21:44:28