

JAK POBRAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zainteresowany ogłoszonym zamówieniem publicznym składa do Referatu Zamówień Publicznych - pok. nr 120-121 (parter), **wniosek** o wydanie lub przesłanie SIWZ.

Składany wniosek musi zawierać:

- 1) Tytuł ogłoszonego postępowania;
- 2) Dokładny adres wraz z aktualnymi numerami tel. i faksu Wykonawcy;
- 3) Upoważnienie Urzędu Miejskiego w Elblągu do wystawienia faktury VAT bez podpisu Wykonawcy w przypadku przesłania warunków pocztą.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

W przypadku odbioru warunków zamówienia osobiście:

- 1) Zainteresowany Wykonawca - osoba upoważniona do odbioru faktury VAT, powinien zgłosić się do pokoju nr 218, I piętro Urzędu, gdzie otrzyma fakturę VAT za pobieraną SIWZ ogłoszonego postępowania;
Opłata za SIWZ obejmuje wyłącznie koszty druku SIWZ lub w przypadku przekazywania SIWZ listem, opłata obejmuje także koszt ich przesłania. Informacja o cenie SIWZ podawana jest w ogłoszeniu.
Obecnie obowiązująca stawka opłat za jedną stronę SIWZ wynosi **0,24 zł brutto**.
- 2) W kasie tut. Urzędu - pok. nr 220, I piętro Urzędu, należy wnieść opłatę za pobieraną SIWZ;
- 3) W Referacie Zamówień Publicznych - pok. nr 120-121 parter, Zainteresowany wypełnia wniosek o wydanie SIWZ.

Informacje o artykule

Autor:	Izabela Piechota
Zredagował(a):	Izabela Piechota
Data udostępniania:	28.09.2004 13:34
Data ostatniej modyfikacji:	25.01.2005 13:04
Liczba wyświetleń:	4692
Artykuł pobrano z serwisu:	um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2025-06-06 16:28:43