



KARTA USŁUGI

KU-158/DEIS

Dokonywanie wpisu szkół i placówek niepublicznych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasto Elbląg

Obowiązuje od:
05.01.2017

Opis sprawy	Szkola / Przedszkole niepubliczne lub placówka może rozpocząć działalność po uzyskaniu wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę, na terenie której będzie funkcjonować. W tym celu należy złożyć wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w urzędzie gminy.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	Wniosek powinien zawierać: 1. Nazwę szkoły/przedszkola / placówki 2. Osobę prowadzącą - może być osoba cywilna, lub osoba prawna (osoba cywilna prowadząca szkołę/przedszkole/ placówkę nie musi mieć wykształcenia pedagogicznego. W takim przypadku jednak, musi zatrudnić osobę z przygotowaniem pedagogicznym do pracy w szkole/przedszkolu/ placówce, jako osobę sprawującą nadzór pedagogiczny - dyrektor), 3. Adres osoby prowadzącej, telefon do kontaktu, nr faksu, e-mail 4. Przewidywaną liczbę oddziałów, uczniów 5. Miejsce prowadzenia szkoły/przedszkola/ placówki 6. Dane dyrektora szkoły/przedszkola - kwalifikacje 7. Wykaz pracowników pedagogicznych – ich kwalifikacje 8. Datę rozpoczęcia działalności szkoły/przedszkola/placówki 9. Urząd skarbowy właściwy dla siedziby organu prowadzącego szkołę/ przedszkole / placówkę niepubliczną. Do wniosku należy załączyć: 1. Odpis z dowodu osobistego lub kserokopię uwierzytelnioną, gdy osobą prowadzącą szkołę/placówkę jest osoba fizyczna lub aktualny z ostatnich 3 m-cy odpis wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz statut w przypadku, gdy osobą prowadzącą jest osoba prawna. 2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np.: akt własności lokalu, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp. 3. Opinię uprawnionego rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń, dotyczącą warunków ochrony przeciwpożarowej w pomieszczeniach dydaktycznych szkoły/placówki oświatowej. 4. Ocenę sanitarną Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Elblągu, dotyczącą warunków lokalowych szkoły/placówki oświatowej pod względem bezpieczeństwa i higieny. 5. Kopię dokumentów dot. kwalifikacji dyrektora szkoły/placówki i pracowników pedagogicznych (dyplomy ukończenia studiów wyższych, przygotowanie pedagogiczne, podpisane za zgodność z oryginałem) oraz ich zgoda na zatrudnienie w danej szkole/ placówce. 6. Statut szkoły/placówki podpisany przez osobę prowadzącą. 7. Zobowiązanie do przestrzegania wymogów art. 7 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty (dotyczy szkoły ubiegającej się o uprawnienia szkoły publicznej). 8. Informację osoby prowadzącej niepubliczną szkołę/placówkę o warunkach lokalowych zapewniających: – możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych – realizację innych zadań statutowych – w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu/zajęć praktycznych- (umowy z pracodawcami – bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami

Sposób wypełnienia dokumentów	Zgodnie z załącznikami: KU-158/DEiS/Z1 – Zgłoszenie do ewidencji niepublicznej szkoły lub placówki KU-158/DEiS/Z2 – Zgłoszenie do ewidencji niepublicznego przedszkola KU-158/DEiS/Z3 – Zgłoszenie do ewidencji niepublicznego punktu, zespołu przedszkolnego
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Nie podlega opłacie
Terminy składania dokumentów	Dokumenty należy złożyć co najmniej na miesiąc przed wskazanym terminem rozpoczęcia funkcjonowania szkoły/placówki niepublicznej.
Miejsce składania dokumentów	Dokumenty można składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Elblągu, ul. Łączności 1, Biuro Podawcze, czynne : w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7:30 - 15:30, we wtorki w godz. 7.30-16.30, w piątki w godz. 7:30 - 14:30, stanowisko nr 3 (parter); lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Elblągu, Departament Edukacji i Sportu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg. Informację w danej sprawie uzyskają Państwo pod nr tel. 55 239 34 62 lub w pokoju 312 (II piętro), faks: 55 239 31 91, e-mail: deis@umelblag.pl
Sposób i termin załatwienia	Wydanie zaświadczenie o wpisie szkoły/ placówki niepublicznej do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasto Elbląg. Termin- w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku.
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy.
Informacje dodatkowe	Nie dotyczy.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)