

Elbląg, dnia 03.10.2019r

## Zapytanie ofertowe

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r, poz. 1986), na podstawie art. 4 pkt. 8 z zastosowaniem zapisów sekcji 6.5.1. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019r

**Zapytanie dotyczy usługi w ramach projektu:  
„Nowoczesny i skuteczny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu”  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
Nr umowy: POWR.02.05.00-00-0306/18-00**

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Elbląg, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg NIP: 5783051446  
REGON: 170747715, reprezentowana przez:

Panią Beatę Kulesza – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu na podstawie pełnomocnictwa z dnia 22.10.2018r.

2. Przedmiot zamówienia – Usługa:

- 1) Sporządzenia pisemnego Raportu Wyjścia „Wdrożenie modelu oddzielenia pracy socjalnej od postępowania administracyjnego w MOPS w Elblągu”, przygotowanego pod kątem wykorzystania wszystkich dostępnych zasobów ośrodka, zarówno organizacyjnych jak i kadrowo technicznych, w celu przeprowadzenia zmian organizacyjnych polegających na rozdzieleniu zadań administracyjnych od pracy socjalnej i usług socjalnych zgodnie z art.110a ustawy o pomocy społecznej.

Zadaniem eksperta przygotowującego ekspertyzę będzie poprowadzenie warsztatów dla pracowników merytorycznych Zespołu Realizującego i synteza nowych, zaproponowanych rozwiązań zweryfikowanych analizą dokumentów źródłowych (dokumentacji organizacyjnej, dokumentacji prowadzonej przez pracowników) i wiedzy na temat modelu oddzielenia.

Raport poprzedzony powinien być przeprowadzeniem diagnozy, której wynikiem będzie przedstawienie:

- a) propozycji nowej struktury ośrodka, nowego podziału i sposobu realizacji zadań,



- b) opracowanie zasad współpracy pomiędzy pracownikami socjalnymi i komórkami organizacyjnymi zatrudniającymi pracowników socjalnych, w szczególności zasady współpracy określać powinny: rodzaje informacji o wspólnym kliencie i sposób ich przekazywania (zasada poufności), ustalenia kolejności działań poszczególnych pracowników socjalnych wobec klienta, który korzysta ze wsparcia więcej niż jednego pracownika (zasada efektywności działań) oraz zakresu wspólnych działań pracowników socjalnych, jeśli sytuacja wymaga bezpośredniej synchronizacji (zasada optymalizacji działań).
- c) Opracowanie narzędzi pracy socjalnej, przy wykorzystaniu rozwiązań i standardów pracy socjalnej.
- d) przeprowadzenie badań pod kątem usprawnienia pracy pracowników socjalnych prowadzących postępowania administracyjne.

Na podstawie rekomendacji Raportu zostaną przygotowane zarządzenia zmieniające Regulamin i Schemat Organizacyjny oraz zakresy czynności na nowowprowadzonych stanowiskach.

Termin realizacji Raportu zgodnie z harmonogramem projektu – październik 2019 – styczeń 2020

Ilość godzin pracy - około 100

2) sporządzenia pisemnego Raportu ex- ante identyfikującego poziom przygotowania OPS do wdrożenia Modelu, powinien zawierać:

- a) analizę wprowadzonych zmian pod kątem zgodności z warunkami konkursu,
- b) ocenę wprowadzonych rozwiązań, z punktu widzenia pracowników,
- c) ocenę poziomu przygotowania pracowników socjalnych do pracy w Modelu,
- d) przewidywane bariery i zagrożenia we wdrażaniu;

Termin realizacji Raportu zgodnie z harmonogramem projektu – luty 2020 – marzec 2020

Ilość godzin pracy - około 50

3) sporządzenia pisemnego Raportu ex-post, który powinien zawierać:

- a) ocenę działania MOPS w nowej strukturze organizacyjnej
- b) analizę rozwoju zawodowego pracowników socjalnych,
- c) ocenę skuteczności nowych rozwiązań, w ocenie pracowników i klientów MOPS,
- d) wskazania dotyczące utrzymania wypracowanych rozwiązań

Termin realizacji Raportu zgodnie z harmonogramem projektu – IV kwartał 2020 – I kwartał 2021

Ilość godzin pracy - około 100

3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie 2 ceny netto i brutto:

- 1) za usługę opisaną w ust. 2 pkt. 1;
- 2) za usługi opisane w ust 2 pkt. 2 i 3.

4. Wykonawca winien zapewnić prawidłową adaptację Modelu do warunków MOPS w Elblągu współpracując przy jej wdrażaniu z pracownikami Ośrodka

Kod CPV- 73220000-0 usługi doradcze w zakresie rozwoju

5. Miejsce wykonania usługi:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu
6. Termin wykonania usługi:  
Zgodnie z harmonogramem projektu, w wyżej wymienionych terminach.  
Łączny czas zaangażowania eksperta – około 250 godz.
7. Warunki udziału w postępowaniu:
  - doświadczenie we wdrażaniu modelu oddzielenia prowadzenia postępowania administracyjnego od pracy socjalnej minimum w trzech ośrodkach pomocy społecznej latach 2016-2018
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:  
W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć referencje potwierdzające doświadczenie we wdrażaniu modelu oddzielenia prowadzenia postępowania administracyjnego od pracy socjalnej minimum w trzech ośrodkach pomocy społecznej latach 2016-2018 oraz referencje potwierdzające akceptację raportów końcowych z wdrożenia zmian w Ośrodkach, w których zmiany były wprowadzane (Akceptacja MRPiPS).
9. Kryteria oceny ofert:
  - a) Cena – waga max. 60/100 pkt
  - b) Doświadczenie we wdrażaniu modelu oddzielenia prowadzenia postępowania administracyjnego od pracy socjalnej minimum w trzech ośrodkach pomocy społecznej latach 2016-2018 – waga max. 40/100 pkt

Cena obliczana będzie wg wzoru:

$$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \%$$

Doświadczenie obliczane będzie wg wzoru:

$$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{Doświadczenie w badanej ofercie}}{\text{Największe wykazane doświadczenie spośród złożonych ofert}} \times 40 \%$$

- Doświadczenie eksperta w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie; lata doświadczenia przeliczane będą na m-ce.

- Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który posiada największe doświadczenie. Punktowane będzie posiadanie doświadczenia powyżej wymaganego minimum we wdrażaniu modelu oddzielenia prowadzenia postępowania administracyjnego od pracy socjalnej minimum w trzech ośrodkach pomocy społecznej latach 2016-2018.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym ogłoszeniu.

10. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty: ofertę należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Elblągu, ul. Winna 9, 82-300 Elbląg (sekretariat, pok. 317) drogą pocztową, osobiście lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [mops@mops.elblag.pl](mailto:mops@mops.elblag.pl) w terminie do **11.10.2019 r. do godziny 15.00**. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.

**Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, w przypadku, gdy cena wybranej oferty przewyższa kwotę wynikającą z budżetu projektu przeznaczoną na realizację zamówienia.**

11. Warunki płatności: faktura, płatna 14 dnia od dnia dostarczenia dokumentacji rozliczającej realizację:

- a) Raportu Wyjścia
- b) Raportów: ex- ante oraz ex-post

12. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści przedmiotu zamówienia. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę uprawnioną. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Elwira Tańska  
[elwira.tanska@mops.elblag.pl](mailto:elwira.tanska@mops.elblag.pl)